

POLITEC



Instituto Superior Tecnológico
POLITÉCNICA DEL ECUADOR

Rendición de Cuentas 2024
Área Administrativa
Financiera

El Instituto **líder**
en **empleabilidad**

Unidad/Área:	Departamento de Contabilidad
Nombre responsable:	Mcs. Myriam Isabel Monteros Barragán
Proceso:	Financiero - Contable

RUBRO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaborado por:	LCDA. LIGIA M. SUNTAXI O.		
Aprobado por:	MCS. MYRIAM I. MONTEROS B.		

1. Gestión Financiera año 2024/ Departamento/Coordinación

INFORME FINANCIERO ANUAL

Instituto Superior Tecnológico Politécnica del Ecuador (POLITEC)

1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024

El presente informe tiene como finalidad presentar el estado financiero anual

1. Visión General

- **Total Activos:** \$62,110.71
- **Total Pasivos:** \$62,110.71
- **Patrimonio:** \$0.00

El Instituto Superior Tecnológico Politécnica del Ecuador - Politec es una institución sin **fines de lucro**, legalmente reconocida, que **está exenta del pago del Impuesto a la Renta**, siempre que los excedentes se reinviertan en sus fines institucionales.

Según la Base legal: *Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI) – Art. 9, numeral 7:*

“Están exentos del Impuesto a la Renta: Las instituciones de educación superior legalmente reconocidas, **sin fines de lucro**, siempre que sus excedentes se destinen **exclusivamente a sus fines específicos.**”

El superávit generado en el ejercicio fiscal fue destinado a provisiones institucionales alineadas con nuestros fines educativos, entre ellos: **infraestructura académica, mejoramiento de conectividad tecnológica y proyectos de comunicación y vinculación social a través de plataformas digitales y redes sociales.**

2. Liquidez

- **Activo Corriente:** \$62,110.71
- **Pasivo Corriente:** \$62,110.71

Razón Circulante = Activo Corriente / Pasivo Corriente = 1.00

- La entidad dispone exactamente del mismo monto en activos corrientes que sus deudas a corto plazo.

Prueba Ácida

Como no hay inventarios, es lo mismo: **1.00.**

3. Efectivo y Equivalentes

- **Efectivo/Bancos/Tarjeta:** \$11,736.81 (≈ 18.9 % del activo)
- **Cuentas por Cobrar:** \$42,363.89 (≈ 68.2 %)
- **Anticipos/IVA:** \$7,940.01 (≈ 12.8 %)

El 68 % del activo está en cuentas por cobrar, lo que sugiere dependencia de cobros. Si hay demoras, podría haber dificultades para pagar obligaciones.

4. Endeudamiento

- **Pasivo / Activo = 100 %**
- **Pasivo / Patrimonio = indefinido** (carencias de patrimonio)

La empresa está completamente financiada por terceros. No tiene margen para endeudarse adicionalmente sin generar patrimonio previo.

5. Activos No Corrientes

- **\$0.00** en activos fijos o intangibles

6. Rentabilidad

- No se ha registrado un resultado del ejercicio ni patrimonio
- Indica que el Instituto Superior Politécnica Ecuador - POLITEC acaba de empezar actividades.

7. Conclusiones y Recomendaciones

Alertas

- La liquidez es justa (ratio = 1), sin margen de seguridad.
- Gran parte del activo son cuentas por cobrar; si tardan en pagarse, podrían surgir problemas de caja.
- Ausencia total de patrimonio implica que cualquier pérdida absorbería el capital sin margen.

Oportunidades

- Mejorar la gestión de cobro para convertir cuentas por cobrar en efectivo.

- Registrar o adquirir activos no corrientes que den soporte operativo y generen valor.
- Generar patrimonio: reinvertir utilidades o realizar aportes para fortalecer la estructura.

Resumen de ratios clave

Ratio	Valor	Interpretación
Liquidez corriente	1.00	Equilibrio justo sin margen extra
Prueba ácida	1.00	Misma situación, sin inventario
Porcentaje de efectivo	18.9 %	Moderado, puede ser mejorado
Porcentaje de cuentas por cobrar	68.2 %	Muy alto → gestionar cobros
Nivel de endeudamiento	100 %	Sin patrimonio visible
Activos fijos/intangibles	0	Falta inversión en infraestructura

Recomendaciones

1. Implementar políticas de cobranza (vencimiento, incentivos, recordatorios).
2. Adquirir o registrar activos fijos e intangibles.
3. Evaluar mecanismos para generar patrimonio.
4. Realizar seguimiento mensual de flujo de caja.
5. Introducir un Estado de Resultados para controlar ingresos y gastos.

2. Acciones realizadas por la Dirección/ Financiera /Contable

a. Cierre contable y presentación de estados financieros

- Ejecución oportuna del cierre contable anual 2024.
- Elaboración de estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Presentación de reportes financieros a las autoridades institucionales y entes de control.

b. Cumplimiento tributario

- Declaración mensual y anual de impuestos ante el SRI (IVA, exoneración del IR según lo establecido en la LRTI).
- Aplicación correcta del régimen tributario especial para instituciones educativas sin fines de lucro.

c. Ejecución presupuestaria y control interno

- Seguimiento y control de las cuentas por cobrar.
- Registro y monitoreo de ingresos y egresos conforme a las necesidades del Instituto.
- Implementación de mejoras en procesos contables y control documental.

d. Gestión de auditorías

- Coordinación con auditoría externa y atención a observaciones emitidas.
- Seguimiento a recomendaciones para fortalecimiento del control financiero.

e. Soporte contable institucional

- Asistencia contable a otras áreas administrativas y proyectos institucionales.
- Apoyo técnico en la formulación de presupuestos en el año 2025.

f. Proyecto de Infraestructura

PROYECTO DE TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO ECUADOR – POLITEC 2025

1. Introducción

El funcionamiento del Instituto Superior Politécnico Ecuador es indispensable realizar una planificación y ejecución de trabajos de infraestructura que respondan a las necesidades académicas, administrativas, tecnológicas y sociales del entorno educativo.

2. Objetivo General

Desarrollar un plan integral de infraestructura que permita el funcionamiento óptimo del Instituto Superior Politécnico Ecuador, garantizando espacios adecuados, seguros y modernos para la enseñanza técnica y tecnológica.

3. Diagnóstico de Necesidades

- Terreno disponible o Edificio con aulas
- Áreas académicas necesarias
- Áreas administrativas
- Áreas complementarias
- Infraestructura tecnológica

4. Propuesta Técnica de Infraestructura

Fase 1: Estudios y planificación

Fase 2: Construcción de áreas prioritarias

Fase 3: Equipamiento y tecnología

Fase 4: Ampliación y sostenibilidad

5. Cronograma Referencial

Fase	Actividades	Tiempo Estimado
Fase 1	Estudios preliminares y diseño	3 meses (CANCILLERIA)
Fase 2	Construcción de fase inicial	6 meses (CANCILLERIA)
Fase 3	Equipamiento tecnológico	2 meses (RECTORADO)

8. Presupuesto Estimado

(Este debe realizarse con base en estudios técnicos, costos de materiales y mano de obra actualizados. A modo referencial se puede dividir por fases o por tipo de construcción).

MANO DE OBRA PROYECADA PARA MODIFICACIONES	\$ 5.000,00	ENERO
DERROCAMIENTO Y ADECUACIONES	\$ 5.000,00	ENERO
EQUIPAMIENTOS TECNOLÓGICOS	\$ 10.000,00	MAYO

Este informe refleja el compromiso del área contable con la **transparencia**, **eficiencia y sostenibilidad financiera**, en coherencia con la misión institucional y los principios establecidos en la normativa vigente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	Porcentaje de cumplimiento	Justificación
<p>MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL FOMENTANDO LA EQUIDAD DE GÉNERO Y LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DEL TRABAJO</p>	<p>La igualdad en el trabajo es esencial para garantizar que todas las personas de una organización obtengan el mismo trato y los mismos derechos</p>		<p>Un ambiente laboral equitativo y un clima organizacional positivo, donde los empleados se sienten valorados y tratados de manera justa, se correlacionan directamente con una mayor satisfacción laboral y, por ende, una mayor productividad y un mejor rendimiento</p>
	<p>Asegurar igualdad salarial para roles similares, independientemente del género.</p>		<p>Las empresas que demuestran un compromiso genuino con la equidad de género y la igualdad son percibidas positivamente por el público, clientes y otros actores, lo que fortalece su imagen y competitividad en el mercado.</p>
	<p>Analizar periódicamente las políticas y procedimientos para identificar áreas de mejora.</p>		<p>La diversidad de género y la inclusión de diferentes perspectivas en la toma de decisiones enriquecen la visión de la empresa, fomentan la innovación y conducen a soluciones más creativas y efectivas.</p>



Instituto Superior Tecnológico
POLITÉCNICA DEL ECUADOR



 099 240 5441

@politecnicadelecuador

www.politecnica.edu.ec